



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"

Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado
Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGILORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGILORIO 0832-1778085
e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it
c.f. 80019410754 www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Prot.n. 7646/3.2.v

Surbo, 07/12/2021

All'Albo online
Agli Atti della scuola
Al DSGA

Oggetto: **Avviso Interno - Selezione Docenti Formatori per Attività laboratoriali all'interno del Piano di formazione dei docenti. "La valutazione nella scuola primaria: costruire per valutare"**
A.s. 2020/2021. Note DGPER n. 49062 del 24/11/2020, n. 23368 del 27/07/2021 e n. 28000 del 09/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che al comma 124 dispone che la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale;
VISTO il CCNI del 12 novembre 2019 concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, ai sensi dell'art.22 comma 4 lettera a3) del C.C.N.L. del 19/4/2018, delinea il nuovo quadro di riferimento entro cui realizzare le attività di formazione in servizio per il personale della scuola, per il prossimo triennio;
VISTA la nota DGPER n. 37467 del 24/11/2020 "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
VISTA la nota MI prot. n. 49062 del 24/11/2020, con la quale il MI ha comunicato l'assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative per l'a.s. 2020/2021;
VISTO il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2019-2022 del MIUR;
RILEVATA la necessità di creazione di soluzioni innovative atte ad individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole e soluzioni nella didattica;
RILEVATA la necessità di creazione di protocolli di valutazione per l'applicazione del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, che ha previsto che "in deroga all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, dall'anno scolastico 2020/2021, **la valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle indicazioni nazionali per il curricolo è espressa**

attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo termini e modalità definiti con ordinanza del Ministro dell'istruzione";

VISTA la coerenza con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno per la formazione di docenti secondo quanto previsto dal Piano di Formazione d'Istituto, delibera n. 2 del 13/09/2021;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI COMPARATIVI, PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 4 DOCENTI FORMATORI INTERNI A QUESTO ISTITUTO

per la realizzazione di laboratori formativi finalizzato all'acquisizione di competenze sui temi della Valutazione degli apprendimenti e alla costruzione di griglie di osservazione nella scuola Primaria.

Art. 1 - Compiti dei formatori

Il corso mira allo sviluppo delle competenze dei docenti, in servizio presso questa Istituzione, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, anche on line e a distanza, e di supporto a piccolo gruppo o singolo.

In particolare, il corso si pone l'obiettivo di accompagnare l'attività di valutazione nella Scuola Primaria, esso risponde ad una funzione di carattere formativo al fine di riconoscere, accompagnare, descrivere e documentare i processi di crescita attraverso la formulazione di esiti che danno il significato globale dell'esperienza scolastica. La valutazione è una componente fondamentale dell'apprendimento perché consente di stabilire il grado di sviluppo di abilità, conoscenze e competenze nel processo educativo attraverso una corretta osservazione sistematica dei comportamenti e l'accurata raccolta della documentazione delle esperienze.

Il corso sarà strutturato su piattaforma SOFIA secondo la seguente suddivisione:

- N. 5 ore laboratorio sulla valutazione formativa e sommativa;
- N. 5 ore laboratorio sulla costruzione di griglie di osservazione (individuale e di gruppo) per compiti autentici;
- N. 5 ore laboratorio per la costruzione di un laboratorio di un protocollo di valutazione in ambito antropologico;
- N. 5 ore laboratorio per la costruzione di un laboratorio di un protocollo di valutazione in ambito scientifico-matematico;
- n. 5 ore di autoformazione.

Oltre alle attività suddette, i docenti formatori devono:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella formazione;
- predisporre su supporto informatico il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto i materiali eventualmente realizzati con i docenti;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte.

Art. 2 - Termine e modalità di partecipazione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente sul modulo Allegato al presente avviso, corredate dal **Curriculum Vitae** personale e dalla copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Elisa Springer" di Surbo (LE), brevi manu o inviandole all'indirizzo e-mail leic89900c@istruzione.it, entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 13 dicembre 2021**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di

affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 3 - Requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere il seguente requisito d'ammissione:

- docente scuola primaria

Sono, altresì, valutabili i titoli di:

- Laurea;
- Dottorato di ricerca/Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master attinenti al bando;
- Esperienza in qualità di formatore attinente all'oggetto della selezione;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando;
- Competenze informatiche certificate.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 - Criteri di selezione

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

Istruzione e formazione nel settore specifico		
	TITOLO D'ACCESSO	PUNTEGGIO
A	Diploma di istruzione superiore (in caso di valutazione espressa in sessantesimi convertire in centesimi)	100 e lode punti 10 Da 97 a 10 punti 9 Da 93 a 96 punti 8 Da 89 a 92 punti 6 <89 punti 4
	ALTRI TITOLI	
A	Laurea magistrale	punti 5
B	Master	Punti 2
C	Dottorato di ricerca	Punti 3
D	corso di specializzazione e/o perfezionamento (di durata almeno annuale e con esame finale corrispondenti a 60 cfu)	Punti 1 a corso
Esperienze professionali specifiche		
E	Esperienze nel settore di attività di riferimento in qualità di formatore	3 punti cad.
F	Partecipazione a corsi in qualità di corsista	2 punti cad.
G	Certificazioni informatiche riconosciute	2 punti cad.
H	Pubblicazioni attinenti il bando	1 punto cad.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e dovranno essere concluse entro il 31 dicembre 2021.

A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Trattamento economico

Per le attività di formazione del personale scolastico per l'attuazione di azioni utili alla valutazione nella scuola primaria, sarà corrisposto un compenso pari ad euro 206,60/cadauno, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione per un impegno orario massimo di 5 ore (€

41,32/h)/cadauno e per un impegno massimo per l'amministrazione di euro 826,40 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

L'importo è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato. La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MI se successiva alla conclusione; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, previa presentazione:

- del registro delle attività realizzate;
- della relazione finale;
- della dichiarazione dettagliata delle ore prestate (time sheet).

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 196/2003 e del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Laura Ingrosso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

Art. 8 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato nella home del sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivosurbo.edu.it e nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

Parte integrante dell'AVVISO è l'ALLEGATO relativo all'Istanza di partecipazione dei candidati.

Fa parte del presente avviso:

- Allegato – Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Ingrosso

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa