



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"

Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado
Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGIORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGIORIO 0832-1778085
e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it
c.f.80019410754 www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Prot. n. 4236/7.2

Surbo, 9 giugno 2023

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

CUP: F24D23000320006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20468

TITOLO PROGETTO: Springer for the future

LETTERA DI INCARICO COLLAUDATORE

L'istituto Comprensivo "E. Springer", C.F. n. 80019410754, con sede legale in Surbo (LE), alla via Toscanini 1, in persona della Prof.ssa Laura Ingrosso, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto n. 3448 del 09/05/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 incarico individuale profilo Collaudatore, ai fini della realizzazione del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi;
- l'Avviso di selezione prot. n. 3449 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/05/2023, volto al conferimento di n. 1 incarico individuale profilo Collaudatore, ai fini della realizzazione del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi;
- il verbale di selezione n. 1 prot. n. 3843 del 23/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3765 del 19/05/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/05/2023 (prot. n. 3844);
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4234/7.2 del 9/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3449 pubblicato in data 09/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Collaudatore" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- che per la figura professionale richiesta dall'avviso prot. n. 3449 del 09/05/2023 è stata presentata una sola istanza di partecipazione e che la candidatura pervenuta è formalmente corretta ed è stata valutata positivamente;
- il Prof. **Trotta Francesco** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4234 del 9/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. **TROTTA FRANCESCO** l'incarico di **Collaudatore**, nell'ambito del progetto **Springer for the future** (codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20468) con codice CUP F24D23000320006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - a. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
 - b. Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
 - c. Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
 - d. Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
 - e. Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
 - f. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
 - g. Verificare che tutta la fornitura rispetti il principio di “non arrecare danno all'ambiente” (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
 - h. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
 - i. Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - j. Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
 - k. Effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all'attività svolta.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 45 ore da svolgersi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al 31/12/2024 (salvo proroghe) o comunque entro la data ultima di chiusura del progetto, da rendicontare per anno scolastico e per le ore effettivamente svolte.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad **€ 1.045,35** (*Euro millequarantacinque/35*), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Surbo, 09 giugno 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Ingrosso

L'INCARICATO

per accettazione
Prof. Trotta Francesco