



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"

Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado
Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGILORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGILORIO 0832-1778085
e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it
c.f. 80019410754 www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Prot. n. 5150/6.10

Surbo, 11 giugno 2024

Al Direttore SGA
Sig. Massafra Fabio
Agli Atti

All'Albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente
Al sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Lettera di Incarico per attività specialistiche di Supporto Tecnico Operativo al RUP nel progetto

- Linea di Intervento A a valere su PNRR – Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti

- Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti
PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: F24D23001310006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31730

TITOLO PROGETTO: Step by STEM 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

- relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTE le delibere n. 69 del C.d.I. del 12.12.2023 e n. 6 del Collegio dei Docenti del 12.12.2023 di adesione al progetto di cui al Decreto Ministeriale 65/2023;
- VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento prot. 22650 del 18/02/2024 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Ingresso Laura e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il decreto di assunzione di incarico RUP del dirigente scolastico, prof.ssa Laura Ingresso, prot. n. 2039 dell'08/03/2024;
- VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 07/02/2024;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1335 del 20/02/2024 della risorsa assegnata

Codice Progetto	CUP	Totale autorizzato progetto
M4C1I3.1-2023-1143-P-31730 Step by STEM 4.0 Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 65	F24D23001310006	€ 69.432,59

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;
 CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Step by STEM 4.0" nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), di avvalersi della collaborazione del Supporto Tecnico Operativo per la corretta realizzazione del progetto:

PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31730 - Step by STEM 4.0

Figure richieste n. ore

Linea di intervento A Percorsi destinati agli studenti	Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM	Supporto Tecnico Operativo	70
Linea di intervento B Percorsi destinati ai docenti	Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	Supporto Tecnico Operativo	9

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTE le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

VISTE le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.";

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative di altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 4038, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 07/05/2024 volto al

conferimento di n. 1 incarico individuale profilo Supporto Tecnico Operativo, ai fini della realizzazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) CUP: F24D23001310006, M4C1I3.1-2023-1143-P-31730, Step by STEM 4.0;

VISTA la candidatura del sig. Fabio Massafra, acquisita con prot. n. 4150 del 10/05/2024;

VISTA la graduatoria definitiva formulata e pubblicata con prot. n. 4552 del 22/05/2024;

VISTA la dichiarazione resa dal Sig. Massafra Fabio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che il Sig. Massafra Fabio è dipendente di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che il Sig. Massafra Fabio viene nominato Supporto Tecnico Operativo, ed è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Laura Ingrosso, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Laura Ingrosso ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

INDIVIDUA

il sig. Fabio Massafra, in servizio presso codesta istituzione scolastica, assegnatario dell'incarico di Supporto Tecnico Operativo nella gestione amministrativo-contabile per una durata pari a n. 70 + 9 ore da svolgersi entro il 31/05/2025, o comunque alla data ultima di chiusura del progetto, da rendicontare per anno scolastico e per le ore effettivamente svolte nell'ambito del progetto:

PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: F24D23001310006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31730

TITOLO PROGETTO: Step by STEM 4.0

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Al sig. Fabio Massafra è affidato l'incarico di Supporto Tecnico Operativo, per la realizzazione del progetto "Step by STEM 4.0" – Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31730, CUP: F24D23001310006

Articolo 2 – Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità massima fino al 31/05/2025, salvo proroghe, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, o comunque entro la data ultima di chiusura del progetto, da rendicontare per anno scolastico e per le ore effettivamente svolte (vedasi art. 2 co. 1 dell'avviso prot. n. 4038 del 07/05/2024)

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Articolo 3 – Compiti del Supporto tecnico operativo:

- a. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- b. Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- c. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- d. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- e. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- f. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- g. Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- h. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- i. Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- j. Verifica che tutta la fornitura rispetti il principio di "non arrecare danno all'ambiente" (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo massimo pari a:

	Figura	n. ore max	Importo orario Lordo Stato	Importo max Lordo Stato
Linea di intervento A Percorsi destinati agli studenti	Supporto Tecnico Operativo	70	€ 27,00/h	€ 1.890
Linea di intervento B Percorsi destinati ai docenti	Supporto Tecnico Operativo	9	€ 27,00/h	€ 243

importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato al n. di ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi se successiva alla conclusione, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in Albo on line, in Amministrazione trasparente e nel sito istituzionale dell'Istituto www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Ingrassia