



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"

Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado

Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGILORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGILORIO 0832-1778085

e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it

c.f. 80019410754

www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Prot.n. 2510/6.10

Surbo, 20 marzo 2024

Al personale dell'Istituto
Agli Atti

All'Albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente

Al sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali: formazione del personale interno

Progetti PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1- del PNRR

CUP: F14D22001500006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4403

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 107/2015 art. 1 comma 124;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 27/12/2021 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2022/2025 e la delibera n. 68 del 12/12/2023 di aggiornamento all'a.s. 2023/2024;

VISTO il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 27/02/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H), del D.l. 129/2018;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di coinvolgimento degli Animatori Digitali 2022/2024, in coerenza con quanto previsto all’Azione #28 del PNSD;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 222 dell’11/08/2022 che prevede che ciascuna Istituzione Scolastica sia beneficiaria di somma di € 2.000,00 distribuita nelle annualità 2022/23 e 2023/24;

VISTA la comunicazione prot. n. AOOGABMI/91698 del 31/10/2022, emanato nell’ambito del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 -Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1- del PNRR;

VISTO il progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” inoltrato da questo Istituto in data 07/11/2022;

ACQUISITO il CUP come da Template – CUP F14D22001500006;

CONSIDERATO che il progetto dovrà essere attuato nelle annualità 2022/23 e 2023/24;

VISTA la nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto di cui al decreto prot. n. 24917 del 27/02/23;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2253 del 23/03/2023 della risorsa assegnata

Codice progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato
M4C1I2.1-2022-941-P-4403 CUP F14D22001500006	Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali	€ 2.000,00

VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 07/02/2024;

VISTO il decreto prot. n. 1488 del 23/02/2024 di assunzione di Responsabile Unico di Progetto da parte del dirigente scolastico, prof.ssa Laura Ingrosso;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTE le delibere n. 4 del 15/02/2024 del Collegio dei Docenti e n. 82 del 07/02/2024 del Consiglio d’Istituto con le quali sono stati definiti e approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. 24917 del 27/02/2023 ed in particolare, “Si ricorda che la tipologia di spesa ammissibile nella rendicontazione a costi reali è quella unicamente indicata nella nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, ovvero: 1. spese per attività di formazione (sono ammissibili i compensi per formatori esperti, tutor didattico, figura per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura, debitamente comprovate da documenti relativi alla selezione del personale, lettere di incarico, time sheet con evidenza delle ore prestate, eventuali altri servizi necessari per l’erogazione della formazione)”;

RILEVATA la necessità di reclutare personale interni per ricoprire il ruolo della figura per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura e di altri servizi necessari per l’erogazione della formazione del progetto ammesso a finanziamento;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

RENDE NOTO

al personale che, qualora interessato a svolgere i seguenti incarichi attinenti al proprio profilo nel

Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4403 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” CUP F14D22001500006

- n. 1 unità di personale amministrativo in qualità di Supporto Tecnico Amministrativo per la gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura
- n. 1 unità di personale ATA in qualità di Supporto ausiliario per i servizi necessari per l'erogazione della formazione

può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo della scuola, entro e non oltre le ore 14:00 del 25 marzo 2024.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Con il presente Avviso si intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Elisa Springer Surbo per l'anno scolastico 2023-2024 con azioni specifiche volte a migliorare, attraverso la formazione, le competenze digitali dei docenti dell'Istituto attese dal framework DigCompEdu (Digital Competence Framework for Educators), elaborato dalla Commissione Europea.

Profilo: Supporto Tecnico Amministrativo per la gestione della piattaforma Scuola Futura

Compiti:

- coadiuvare il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili del progetto;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale FUTURA tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Profilo: Supporto ausiliario per i servizi necessari per l'erogazione della formazione

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario antimeridiano e/o pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti.

Il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività programmate che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione il personale ATA (amministrativo) in organico presso il nostro Istituto.

È necessario conoscere l'utilizzo di Excel e degli altri applicativi di videoscrittura e dimostrare piena autonomia e padronanza.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario massimo per le attività è stabilito in:

Profilo Supporto Tecnico Amministrativo per la gestione della piattaforma Scuola Futura: € 15,95 (quindici/95)

lordo dipendente (come da CCNL Scuola vigente) per n. 13 ore max ed un importo complessivo max di € 207,35 (duecentosette/35) lordo dipendente.

Profilo Supporto ausiliario per i servizi necessari per l'erogazione della formazione: in € 13,75 (tredici/75) lordo dipendente (come da CCNL Scuola vigente) per n. 10 ore max ed un importo complessivo max di € 137,50 (centotrentasette/50) lordo dipendente.

Detti compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/08/2024.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura del Ministero.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato A). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la segreteria entro e non oltre le ore 14:00 del 25 marzo 2024.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 5 - Modalità di Accesso agli Atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso 0832 1778082 – e-mail leic89900c@istruzione.it

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: www.istitutocomprensivosurbo.edu.it - sezione riservata Privacy.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Art. 9 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo del sito web dell'istituzione scolastica www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Fanno parte integrante del presente avviso:

Allegato A – Disponibilità incarico Supporto Tecnico Amministrativo per gestione piattaforma Scuola Futura

Allegato B – Disponibilità incarico Supporto ausiliario servizi necessari erogazione formazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Ingrosso

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato A (PERSONALE ATA – Profilo Supporto Tecnico Amministrativo per gestione piattaforma Scuola Futura)

Domanda di disponibilità Avviso interno prot. n. 2510 del 25/03/2024

Progetto Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali: formazione del personale interno

Progetti PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1- del PNRR

CUP: F14D22001500006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4403

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "E. Springer" – Surbo

Il/la sottoscritto/a nato/a a (Prov.) il
..... C.F. residente a prov
..... alla Via/Piazza n tel cell
..... e-mail assistente amministrativo in servizio presso
l'Istituto Comprensivo di Surbo

DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire incarichi nell'ambito delle attività relative al progetto:

- M4C1I2.1-2022-941-P-4403 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali: formazione del personale interno" CUP F14D22001500006

accettando tutte le condizioni previste nell'Avviso per l'acquisizione della disponibilità personale Assistente Amministrativo, incluse le seguenti:

- la liquidazione del compenso per le prestazioni avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIM del finanziamento;
- il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

Dichiara, inoltre, di conoscere e saper far uso della piattaforma di gestione del FUTURA.

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" nell'art. 4 comma 1 lettera d), per le finalità e gli adempimenti connessi all'incarico.

Surbo, _____

Firma _____

Allegato B (PERSONALE ATA – Supporto ausiliario servizi necessari erogazione formazione)

Domanda di disponibilità Avviso interno prot. n. 2510 del 25/03/2024

Progetto Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali: formazione del personale interno

Progetti PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1- del PNRR

CUP: F14D22001500006

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4403

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "E. Springer" – Surbo

Il/la sottoscritto/a nato/a a (Prov.) il
..... C.F. residente a prov
..... alla Via/Piazza n tel cell
..... e-mail Collaboratore Scolastico in servizio presso
l'Istituto Comprensivo di Surbo

DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire incarichi nell'ambito delle attività relative al progetto:

- M4C1I2.1-2022-941-P-4403 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali: formazione del personale interno" CUP F14D22001500006

che saranno realizzate nel corso del corrente anno scolastico, accettando tutte le condizioni previste nell'Avviso per l'acquisizione della disponibilità personale di Supporto ausiliario servizi necessari erogazione formazione, incluse le seguenti:

- la liquidazione del compenso per le prestazioni avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIM del finanziamento;
- l'incarico sarà condizionato alla effettiva realizzazione del progetto.

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" nell'art. 4 comma 1 lettera d), per le finalità e gli adempimenti connessi all'incarico.

Surbo, _____

Firma _____