



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"

Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado
Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGILORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGILORIO 0832-1778085
e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it
c.f. 80019410754 www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Prot.n. 1782/4.5

CUP F24D23001320001

Surbo, 1° marzo 2024

Al personale amministrativo

Agli Atti

Alle sezioni di: Pubblicità Legale – Albo on-line e Amministrazione Trasparente
al sito internet dell'istituzione scolastica [www.istitutocomprensivosurbo.edu.it]

Avviso interno per acquisizione di disponibilità del Personale Assistente Amministrativo per l'attuazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Autorizzazione progetto nota M.I.M. prot. n. AOGABMI-16058 del 05/02/2024

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221 – “Better yourself”

CUP F24D23001320001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, Nuovo Codice degli Appalti;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 27/12/2021 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2022/2025 e la delibera n. 68 del 12/12/2023 di aggiornamento all'a.s. 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 07/02/2024, di approvazione del Progr. Annuale E.F. 2024;

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTE la delibera n. 69 del 12/12/2023 del Consiglio d'Istituto e n. 5 del 12/12/2023 del Collegio dei Docenti relative alla candidatura dell'Istituto alla Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

VISTA la candidatura n. 1091227 inoltrata da questo istituto in data 08/01/2024, con il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221 – "Better yourself";

VISTA la Nota autorizzativa del MIM Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, acquisita con prot. n. 909 del 06/02/2024 di questa istituzione;

ACQUISITO il CUP F24D23001320001;

CONSIDERATO che la predetta nota autorizza l'istituzione scolastica ad attuare entro il 31/08/2024 il progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221 – "Better yourself"**;

VISTO il proprio atto prot. n. 1296 del 19/02/2024 "Decreto Dirigenziale di Assunzione in Bilancio in variazione al Programma Annuale 2024" della somma di € 29.971,50 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221	Better yourself	€ 29.971,50

VISTO il proprio atto di nomina a RUP prot. n. 1306 del 19/02/2024;

VISTE le delibere n. 4 del 15/02/2024 del Collegio dei Docenti e n. 82 del 07/02/2024 del Consiglio d'Istituto con le quali sono stati definiti e approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor ed Esperti e del personale ATA;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'art. 60, lettera d) del regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una Codificazione Contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

CONSIDERATO che il percorso formativo di cui al progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221 – "Better yourself" prevede la realizzazione di n. 6 moduli;

RAVVISATA la necessità di reclutare il personale amministrativo a supporto della realizzazione del progetto;

RENDE NOTO

al personale Assistente Amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti al proprio profilo nell'Ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221 – "Better yourself"



CUP: F24D23001320001

può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo della scuola, **entro e non oltre le ore 14:00 dell'08 marzo 2024**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo: Assistente amministrativo

Compiti:

- coadiuvare il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili del progetto;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con il collaudatore e il progettista, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività programmate che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione **il personale ATA (amministrativo)** in organico presso il nostro Istituto.

È necessario conoscere l'utilizzo di Excel e degli altri applicativi di videoscrittura e dimostrare piena autonomia e padronanza.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario massimo per le attività degli assistenti amministrativi è stabilito in € 15,95 (quindici/95) lordo dipendente (come da CCNL Scuola vigente) per n. 80 ore max ed un importo complessivo max di € 1.276,00, da suddividere tra coloro che daranno la disponibilità a ricoprire l'incarico per le ore effettivamente documentate. Detti compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/08/2024.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura dell'autorità di Gestione.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato A). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la segreteria **entro e non oltre le ore 14.00 dell'08 marzo 2024**.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 5 - Modalità di Accesso agli Atti



L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingresso 0832 1778082 – e-mail leic89900c@istruzione.it.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità di trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: www.istitutocomprensivosurbo.edu.it - sezione riservata Privacy.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingresso.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo on line dell'Istituto sul sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Art. 9 - Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo del sito web dell'istituzione scolastica www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Fa parte integrante del presente avviso l'Allegato A – Domanda di Disponibilità



Allegato A (PERSONALE ATA – Profilo Assistente Amministrativo)

Domanda di disponibilità Avviso interno prot. n. 1782 del 1°/03/2024 per le azioni del Progetto PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Progetto “Better yourself”

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221

nota M.I.M. prot. n. AOGABMI-16058 del 05/02/2024

CUP F24D23001320001

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “E. Springer” – Surbo

Il/la sottoscritto/a nato/a a (Prov.) il
C.F. residente a prov alla Via/Piazza
..... n tel cell e-mail
..... assistente amministrativo in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Surbo

DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire incarichi nell’ambito delle attività relative al progetto:

10.2.2A-FSEPON-PU-2024-221 – “Better yourself” CUP F24D23001320001

accettando tutte le condizioni previste nell’Avviso per l’acquisizione della disponibilità personale Assistente Amministrativo, incluse le seguenti:

- la liquidazione del compenso per le prestazioni avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON;
- il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

Dichiara, inoltre, di conoscere e saper far uso della piattaforma di gestione del PON – FSE.

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” nell’art. 4 comma 1 lettera d), per le finalità e gli adempimenti connessi all’incarico.

Surbo, _____

Firma _____