



Prot.n. 5286/4.5

Surbo, 25 luglio 2022

All'Albo online – Amministrazione trasparente
Agli Atti della scuola
Al DSGA
Al sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Avviso di Selezione di Personale interno per le figure di Progettista e Collaudatore da impiegare nel progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. **Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

Autorizzazione progetto nota M.I. prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022

Codice Identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-160

CUP F29J22000230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 12/12/2019 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022 e gli aggiornamenti successivi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 141 del 19/01/2022, approvazione Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la candidatura N. 1075230 presentata da questo istituto in data 18/01/2022, con il progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTE la delibera n. 143 del 19/01/2022 del Consiglio d'Istituto e n. 10 del 04/04/2022 del Collegio dei Docenti relative alla candidatura dell'Istituto per l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, acquisita con prot. n. 4325 del 30/05/2022 di questa istituzione;

VISTO il proprio atto prot. n. 5240 del 20/07/2022 “Decreto Dirigenziale di Assunzione in Bilancio in variazione al Programma Annuale 2022” della somma di € 25.000,00 - Codice Identificativo Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-160;

CONSIDERATO che la predetta nota autorizza l'istituzione scolastica ad attuare entro il 20/12/2022 il progetto FSE-PON 2014-2020 “13.1.3A-FESR PON-PU-2022-160”;

VISTA la nota di chiarimento circa l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale relative alle attività di formazione (MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02/08/2017);

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 22 del 27/02/2020;

VISTO il provvedimento prot.n. 5253 del 22/07/2022 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la delibera n. 143 del Consiglio di Istituto del 19/01/2022 e la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 04/04/2022 in cui vengono individuati i criteri di selezione delle figure di Progettista e di Collaudatore necessarie per la realizzazione di laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura di esperto per lo svolgimento della/e attività di **PROGETTISTA** e n. 1 figura di esperto per lo svolgimento della/e attività di **COLLAUDATORE** nell'ambito del progetto dal titolo “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI COMPARATIVI, PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RECLUTAMENTO DI:

- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore

per l'attuazione del progetto autorizzato 13.1.3A-FESRPON-PU-2022-160 di cui all'oggetto.

Art. 1 – Finalità della selezione

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione e la realizzazione di laboratori di sostenibilità per il primo ciclo.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli (R.D. 827/1924, capo V) e si precisa che non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

- Laurea magistrale (titolo d'accesso);
- Competenze specifiche in materia di progettazione e la realizzazione di laboratori di sostenibilità.

Art. 2 – Compiti degli esperti

Compiti del progettista

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dalla realizzazione dei laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto come da avviso dell'autorità di gestione contenente i dispositivi da acquistare, la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti ambienti;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Compiti del collaudatore

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per verificare ed attestare che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico stilato dall'Istituto e dal progettista e siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- Provvedere al collaudo delle apparecchiature, materiali e/o programmi acquistati secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 - Tempistica per lo svolgimento dei lavori

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica la pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori deve essere completata entro il **15 settembre 2022**. La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

Art. 4 - Termine e modalità di partecipazione alla selezione

Ogni candidato può concorrere per una o entrambe le figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle medesime figure professionali per cui ci si candida. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale per cui ci si candida. Il curriculum e il documento d'identità possono essere presentati in unico esemplare. Vista l'incompatibilità del ruolo di progettista con quello di collaudatore potrà essere assegnato un solo incarico per figura professionale al primo candidato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia. Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente sui moduli allegati al presente avviso:

- Allegato 1 (Istanza di partecipazione),
 - Allegati 2 (Griglia di Autovalutazione, riportante la numerazione dei titoli di cui si chiede la valutazione),
 - Allegato 3 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità),
- e corredate di

- Curriculum Vitae personale in formato europeo debitamente firmato,
- estratto del Curriculum Vitae riportante i titoli per i quali si chiede la valutazione, accuratamente numerati,
- copia del documento di identità in corso di validità,

dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Elisa Springer" di Surbo (LE), a mano o inviandole all'indirizzo di posta elettronica certificata leic89900c@pec.istruzione.it, o per posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola, farà fede il n. di protocollo) entro e non oltre le **ore 14.00 del 04 agosto 2022**.

Esclusioni – Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste dell'estratto del curriculum vitae;
- sprovviste della scheda di autovalutazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 – Modalità di selezione

I candidati devono possedere il prerequisite del titolo d'accesso. Inoltre, per il profilo di Progettista è richiesta la comprovata esperienza/ competenza in progettazione/collaudo attinenti i laboratori di sostenibilità.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore la commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	
TITOLO D'ACCESSO (si valuta solo un titolo)	PUNTEGGIO
Profilo Progettista: Diploma di Laurea V.O. o magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie, scienze forestali, scienze ambientali scienze biologiche, o affini; laurea V.O. o magistrale in architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio. Profilo collaudatore: Diploma di Laurea V.O. o magistrale in scienze agrarie, scienze forestali, scienze ambientali, scienze biologiche, architettura, ingegneria.	Votazione fino a 107/110 - pt 4; Votazione 108 a 110/110 - pt 5; Votazione 110/110 e lode - pt 6
Laurea triennale (si valutano le lauree della stessa tipologia richiesta per le lauree magistrali e per i due profili) (in alternativa alla laurea magistrale – non cumulabile)	Votazione fino a 107/110 - pt 1; Votazione 108 a 110/110 - pt 2; Votazione 110/110 e lode - pt 3
ALTRI TITOLI CULTURALI	
Dottorato di ricerca	Punti 3
Master e/o Corsi di Perfezionamento/Specializzazione attinenti alla Progettazione di laboratori di sostenibilità	Punti 1 a titolo (max 5 punti)
COMPETENZE SPECIFICHE	
Comprovate esperienze/ competenze in progettazione/collaudato per azioni FSE/FESR	Punti 3 per esperienza (max 6 punti)
Comprovate esperienze/ competenze in progettazione, installazione e collaudo di laboratori nel settore di riferimento del bando	Punti 3 per esperienza (max 6 punti)
Comprovate esperienze/ competenze in progettazione nel settore di riferimento del bando	Punti 3 per esperienza (max 6 punti)
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Punti 2 per certificazione (max 4 punti)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	Punti 2 per certificazione (max 4 punti)

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito per ciascun profilo richiesto mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Trattamento economico

La prestazione sarà retribuita ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico; sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle 5 e 6 del CCNL di categoria e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde, pari a:

- Attività di progettista: € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) pari al 5% del costo totale
- Attività di collaudatore: € 375,00 (trecentosettantacinque/00) pari all'1,5% del costo totale

L'importo è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato. La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi se successiva alla conclusione; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposta per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Clausola di salvaguardia

L'Istituto Comprensivo Elisa Springer di Surbo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 8 - Modalità di Accesso agli Atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Ingrosso

tel. 0832 1778082– e-mail leic89900c@istruzione.it - pec leic89900c@pec.istruzione.it

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso.

Art. 11 - Disposizioni Finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizione e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo del sito web dell'istituzione scolastica www.istitutocomprensivosurbo.edu.it.

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione
- Allegato 2 – Griglia di autovalutazione
- Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Ingrosso

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa