



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"

Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado

Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGILORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGILORIO 0832-1778085

e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it

c.f. 80019410754

www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Prot. n. 3072/4.5

Surbo, 08 aprile 2024

Agli Atti

All'Albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente

Al sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it

Avviso interno per la selezione dei docenti costituenti il Gruppo di lavoro - D.M. 65/2023

PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: F24D23001310006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31730

TITOLO PROGETTO: Step by STEM 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

- regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTE le delibere n. 69 del C.d.I. del 12.12.2023 e n. 6 del Collegio dei Docenti del 12.12.2023 di adesione al progetto di cui al Decreto Ministeriale 65/2023;
- VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento prot. 22650 del 18/02/2024 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Ingresso Laura e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 07/02/2024;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1335 del 20/02/2024 della risorsa assegnata

Codice Progetto	CUP	Totale autorizzato progetto
M4C1I3.1-2023-1143-P-31730 Step by STEM 4.0 Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 65	F24D23001310006	€ 69.432,59

- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTE le delibere n. 4 del 15/02/2024 del Collegio dei Docenti e n. 82 del 07/02/2024 del Consiglio d'Istituto con le quali sono stati definiti e approvati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di Tutor ed Esperti;
- RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;
- VISTA la necessità di individuare docenti ESPERTI in qualità di “Componenti del Gruppo di lavoro” per

l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo" funzionali alla realizzazione del progetto in oggetto:

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione e il reclutamento di esperti in qualità di "Componenti del Gruppo di lavoro" previsti nell'ambito del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: F24D23001310006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-31730

TITOLO PROGETTO: Step by STEM 4.0

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali per la realizzazione di:

1. Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;
2. Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

Art. 2 - Figure professionali richieste

Linea di intervento A - GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO (Percorsi destinati agli studenti)

	Ruolo	n. figure richieste	n. ore per componente	Unità di costo standard	tempi
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	Coordinatore del gruppo di lavoro	1	31	€ 34,00/h omnicomprensivi lordo stato	Dall'a.s. 2023/2024 al 15.05.2025
	Membro del gruppo di lavoro	3	23 cadauno		

Linea di intervento B - GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO (Percorsi destinati ai docenti)

	Ruolo	n. figure richieste	n. ore per componente	Unità di costo standard	tempi
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	Coordinatore e membro del gruppo di lavoro	2	6 cadauno	€ 34,00/h omnicomprensivi lordo stato	Dall'a.s. 2023/2024 al 15.05.2025

Compiti del coordinatore del Gruppo di lavoro:

- Coordinare il Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto;
- Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi;
- Programmare e accompagnare le azioni formative sulle STEM previste dal progetto per alunni dei tre ordini di scuola (gruppo di lavoro A) o per i docenti (gruppo di lavoro B) e documentare l'attività;
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;
- Gestire il progetto su piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA;

- favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- Coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma;
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
 - convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

Compiti dei componenti del Gruppo di lavoro:

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi;
- Programmare e accompagnare le azioni formative sulle STEM previste dal progetto per alunni dei tre ordini di scuola (gruppo di lavoro A) o per i docenti (gruppo di lavoro B) e documentare l'attività;
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;
- Gestire il progetto su piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di studio;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologico-didattiche nel campo di riferimento del progetto;
- corsi di formazione e aggiornamento nel campo di riferimento del progetto;
- pubblicazioni;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

A parità di punteggio saranno considerati titoli di preferenza:

- Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura.
- Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali
 - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF;
 - Referente d'istituto per la Formazione;
 - Referente per la Valutazione;
 - Referente INVALSI;
 - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nelle tabelle di seguito riportate.

Per tutte le figure è prerequisite di accesso la dichiarazione di possedere competenze informatiche per la gestione online della piattaforma FUTURA da sottoscrivere nell'istanza di partecipazione alla selezione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE - PERSONALE DOCENTE ESPERTO

		Punti	Max
	Titoli culturali		
1	Per diploma di laurea attinente al profilo con voto 110 e lode	Punti 5,00	5,00
	Per diploma di laurea attinente al profilo con voto 105 a 110	Punti 4,00	
	Per diploma di laurea attinente al profilo con voto da 100 a 104	Punti 3,00	
	Per diploma di laurea attinente al profilo con voto da 90 a 99	Punti 2,00	

	Per diploma di laurea attinente al profilo con voto fino a 89	Punti 1,00	
	Diploma di scuola secondaria con voto 100 e lode	Punti 5,00	
	Diploma di scuola secondaria con voto da 91 a 100	Punti 4,00	
	Diploma di scuola secondaria con voto da 81 a 90	Punti 3,00	
	Diploma di scuola secondaria con voto da 71 a 80	Punti 2,00	
	Diploma di scuola secondaria con voto da 60 a 70	Punti 1,00	
	Valutabile solo per i docenti della sc. dell'Infanzia e della sc. primaria		
2	Per altra laurea magistrale	2,00	2,00
	Laurea triennale	1,00	1,00
3	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti alla tipologia di intervento	1,00	2,00
4	Master e/o corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali afferenti alla tipologia di intervento	1,00	2,00
5	Certificazione di competenze informatiche	0,50	2,00
6	Attestati di corsi di formazione afferenti alla tipologia di intervento	1,00	3,00
	Titoli di servizio	Punti	Max
1	Per ogni incarico di docenza nelle istituzioni scolastiche, esclusivamente inerente alla figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	1,00	10,00
2	Per ogni attività di Tutor in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	0,50	3,00
3	Per ogni attività di Esperto in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	0,50	3,00
4	Per ogni attività di Facilitatore/Valutatore nei PON	0,50	3,00
5	Incarico di collaboratore DS o staff o funzione strumentale	2,00	2,00
6	Membro del Team digitale	1,00	1,00
NOTE			
1. Tutti gli eventuali titoli non coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di cui al bando di selezione non saranno valutati.			
2. Le lauree ed i titoli ad esse dichiarati equiparate dalle disposizioni vigenti devono essere indicate in specifica tabella di raccordo presentata a carico dell'interessato facendo evincere l'equipollenza/equiparazione e, se diversamente classificate, esse devono essere rapportate a 110 o a 100. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo.			
Nel caso il titolo di studio posseduto sia equiparabile, la specifica tabella di raccordo dell'equipollenza alla laurea richiesta deve essere dettagliatamente specificata con autocertificazione ai sensi di legge, a carico dell'interessato, pena l'esclusione.			

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, corredata di tutte le dichiarazioni, e il proprio curriculum vitae a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo "E. Springer" Surbo (Le) o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo leic89900c@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 13:00 del 15/04/2024**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di esperti del Gruppo di lavoro bando interno prot. n. 3072/4.5 dell'08/04/2024. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste della scheda autovalutazione.

L'orizzonte biennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia di norma un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'Istituto.

In relazione al ruolo di Gruppo di lavoro è possibile **candidarsi per entrambe le linee di intervento** purché in

possesto dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte graduatorie distinte ciascuna per il profilo professionale previsto dall'avviso.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituto (www.istitutocomprensivosurbo.edu.it). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso quale Responsabile Unico di Progetto.

Art. 9 – Durata dell'incarico, compensi orari e pagamenti

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto, nella fattispecie COMPENSI ORARI OMNICOMPENSIVI, come riportato in art. 2 del presente avviso:

Gruppo di lavoro € 34,00 (trentaquattro/00)/h

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività, per le ore effettivamente svolte, e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali.

Art. 10 - Proprietà intellettuale dei materiali prodotti

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della scuola che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

Art. 11 - Rescissione del contratto

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- il mancato rispetto dei termini contrattuali.

Art. 12 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Ingrosso.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "E. Springer" Surbo - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al n. 0832/1778082.

Art. 13 Diffusione

Il presente AVVISO INTERNO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.istitutocomprensivosurbo.edu.it;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi PNRR.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A – Istanza di partecipazione con firma in originale del candidato
- Allegato B - SCHEDA PER LA VALUTAZIONE dei titoli Esperti Gruppo di lavoro con firma in originale del candidato
- Allegato C - Dichiarazione di Insussistenza di Cause di Incompatibilità con firma in originale del candidato

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Laura Ingrosso*