

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33 COME MODIFICATO  
DAL D.LGS. n.97 DEL 25/5/2016**

AL DIRIGENTE

DELL'ISTITUTO SCOLASTICO.....

e-mail: .....

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....,  
il ....., C.F..... residente in ..... (Prov. ....),  
Via ....., tel. ....,  
e-mail e/o posta elettronica certificata ....., ai sensi dell'art. 5 e seguenti  
del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

**chiede**

**1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto)<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, come modificato dall'art. 6, comma 2, D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Allega alla presente copia del documento di identità<sup>(2)</sup>.**

Luogo e data .....

IN FEDE, IL RICHIEDENTE

<sup>1</sup> La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.