

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. SPRINGER"**Scuola Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria di 1° grado
Via Toscanini 1 73010 SURBO(LE)SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO 0832-1778082 - SCUOLA PRIMARIA GIORGIORIO 0832-1778084 - SCUOLA INFANZIA GIORGIORIO 0832-1778085
e-mail leic89900c@istruzione.it, e-mail certificata: leic89900c@pec.istruzione.it
c.f. 80019410754 www.istitutocomprensivosurbo.edu.itProt.n. 5892/6.10
CUP: F24D23000320006

Surbo, 20 settembre 2023

All'Albo online – Amministrazione trasparente
Agli Atti della scuola
Al DSGA
Al sito www.istitutocomprensivosurbo.edu.it**Avviso di Selezione per il conferimento di un incarico individuale relativo alla figura di Supporto Tecnico Operativo, riservato al Personale interno, da impiegare nel progetto (allegato al decreto prot. n. 5890 del 20 settembre 2023) – Annualità 2023/24****Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"**

CUP: F24D23000320006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20468

TITOLO PROGETTO: Springer for the future

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale di Supporto Tecnico Operativo (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto "Springer for the future" – Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20468, CUP: F24D23000320006
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di

Supporto tecnico operativo:

- a. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- b. Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- c. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- d. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- e. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- f. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- g. Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- h. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- i. Controllo sulla implementazione delle piattaforme;

- j. Verifica che tutta la fornitura rispetti il principio di “non arrecare danno all’ambiente” (DNSH) con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. possiedono almeno uno dei requisiti seguenti per l’accesso al Profilo di Supporto Tecnico Operativo:
 - Laurea magistrale (o equiparate) o triennale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
 - Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
 - Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Saranno oggetto di valutazione:
 - Titoli culturali, coerenti con l’area di interesse e con l’attività progettuale;
 - esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
 - conoscenza delle piattaforme FSE-FESR-PNSD, piattaforma MEPA/Consip;
 - certificazioni informatiche
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la tabella seguente:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica, inerente al ruolo	Votazione fino a 107/110 - pt 4; Votazione 108 a 110/110 - pt 5; Votazione 110/110 e lode - pt 6

Laurea triennale (si valutano le lauree della stessa tipologia richiesta per le lauree magistrali) (in alternativa alla laurea magistrale – non cumulabile)	Votazione fino a 107/110 - pt 1; Votazione 108 a 110/110 - pt 2; Votazione 110/110 e lode - pt 3
Dottorato di ricerca	Punti 3
Master e/o corsi di specializzazione	Punti 1 a titolo (max 5 punti)
COMPETENZE SPECIFICHE	
Comprovate esperienze/competenze in progettazione/collauda per azioni FSE/FESR/PNSD	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Comprovate esperienze/ competenze in progettazione, installazione e collauda di laboratori nel settore di riferimento del bando	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Comprovate esperienze/ competenze in progettazione nel settore di riferimento del bando	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Esperienza in PNSD in qualità di animatore digitale	0.5 punti per annualità
Membro del team di progettazione	1 punto
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli, ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Punti 2 per certificazione (max 2 titoli valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	Punti 2 per certificazione (max 2 titoli valutabili)

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
 - abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
 - abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024, salvo proroghe, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico, o comunque entro la data ultima di chiusura del progetto, da rendicontare per anno scolastico e per le ore effettivamente svolte.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo massimo pari a € 1.448,45 (euro millequattrocentoquarantotto/45), importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle *n. 59 ore* effettivamente prestate.
- Il corrispettivo verrà erogato entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi se successiva alla conclusione, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
- L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
- Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 25 settembre 2023**, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Elisa Springer" di Surbo (LE), a mano o inviandole all'indirizzo di posta elettronica certificata

leic89900c@pec.istruzione.it, o per posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola, farà fede il n. di protocollo).

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e riportante i titoli per i quali si chiede la valutazione, accuratamente numerati;
 - ii. copia del documento d'identità in corso di validità
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Supporto Tecnico Operativo la commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sopra riportata.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e DPR del 13 giugno 2023 n. 81.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Elisa Springer Surbo, con sede in Surbo (LE) presso via Toscanini, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic89900c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Elisa Springer Surbo è stato individuato, con nomina prot. n. 1684 del 03/03/2023, nel Dott. *Matteo Umberto Centonze*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: matteocentonze@hotmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Laura Ingrosso, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale leic89900c@istruzione.it, numero di telefono 08321778082.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprensivosurbo.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Ingrosso

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione